**申请书编号：**

****

**认 证 申 请 书**

申请组织名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请组织全称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮编 |  |
| 办公地址 |  | | | 邮编 |  |
| 服务地址  （审查地址） |  | | | 邮编 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 法人代表 |  | 注册资本 |  |
| 最高管理者 |  | 固定电话 |  | 手机 |  |
| 联系人 |  | 固定电话 |  | 手机 |  |
| 联系人职务 |  | 电子邮件 |  | 传真 |  |
| 申请方网址 |  | | | | |
| 认证领域及  认证类型 | □商品售后服务: □初次认证,□再认证,□转换认证,□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 认证标准 | □GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 申请认证覆盖的产品/服务： |  | | | | |
| 在此之前两年内向甲方提供服务认证咨询的机构或人员 | 体系建立、实施过程是否聘请了咨询公司/咨询师？ □否； □是，请填写下述内容  咨询公司名称： 咨询师： | | | | |
| 申请组织  基本概况 | 组织员工总数： ； 体系覆盖员工数（包括非长期雇员）： ；  其中分现场/临时现场员工数 。  □有轮班 班次： ，各班次员工数：① ② ③ ④ ； □无轮班  同类生产线/业务项目的数量： 所涉及的员工数： 其中季节性员工数：  组织员工总数与体系覆盖员工数差异的说明： | | | | |
| 组织申请认证体系覆盖产品生产季节：  □四季生产；□季节生产，生产月份为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | |
| 除本部外，是否有多个区域、临时场所或流动场所: □是 请向认证机构索要《固定多场所/临时多场所/多名称组织一览表》，填写并盖公章。□否。 | | | | |
| 受审核方是否隶属于某个更大的组织(如集团公司、上级机关等)：□否；□是，如选择此项请填写：  该组织名称：  受审核方与该组织的关系： | | | | |
| 组织近两年内是否发生重大质量/环境/安全事故及受到监管部门的处罚：□未发生；□有发生，需简述事故发生及处置情况(另附页) | | | | |
| 产品/服务过程的外包情况：□无；□有，外包过程有： | | | | |
| 有无未列入本次申请认证范围的产品/服务？□无；□有，请填写： | | | | |
| 申请认证的产品/服务是否涉及行业或产品的资质要求？□无；□有，请说明：  是否使用特种设备？□无；□有，请说明：  是否有特种作业岗位？□无；□有，请说明： | | | | |
| 申请认证体系有效运行时间 月，申请认证体系文件发布日期：  期望审核日期： | | | | |
| 受审核方是否还获得过其他认证机构服务认证？□否，□是，如选择“是”请填写：  原证书号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，认证机构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  认证日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，证书有效期至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  证书状态：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，最近一次审核时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  申请审核类型：□监督1，□监督2，□再认证，转换原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 申请认证组织需提供的资料 | 申请各类服务认证均应提交以下通用规定资料：  1. 组织机构图（包括提供服务的网点和管理有关部门组织机构）；  2. 法律地位的证明文件（如：企业营业执照、事业单位法人代码证书、社会团体登记证书、非企业法人登记证书、党政机关设立文件等）的复印件。若申请认证范围覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件的复印件（适用时）；  3. 与申请认证范围有关法律法规许可证明，涉及服务/卫生/环境/安全许可等证明文件；  4. 拟申请认证的服务范围和服务内容说明，包括主要的服务流程及其涉及到的服务规范。适用时，还包括服务专业类别、为服务运作提供支持的主要服务设施；  5. 影响服务绩效的任何外包服务过程的信息；  6. 申请组织已按认证标准/认证技术规范要求建立的相关文件（如服务规范、服务设计规范和服务检验规范，以及有关记录等）清单。  7．与服务过程有关的法律、法规清单及服务规范执行的标准清单（可现场提供）；  8. 已获质量/环境/职业健康安全管理体系认证及其他认证证书复印件（适用时）；  9. 申请组织依据认证标准/技术规范要求进行的自我评价报告或内部审查报告（必要时）；  10. 申请组织展示自身服务水平的相关证明文件（适用时）；  11. 适用时，任何特殊要求（如特殊的语言、环境、安全、保密要求等）。  12. 申请受理提出的其他相关资料（需要时）。 | | | | |
| 认证转换的监督、再认证审核，除须提供上述资料及附件外，还须提交如下资料：  1.原认证证书复印件；  2.本认证周期内历次审核的审核报告；  3.最近一次审核的不合格报告及关闭材料。 | | | | |
| 承诺 | 我公司承诺：本申请书提供的信息及所附的各项资质文件均真实有效，若与实际不符，所引发的法律责任由本企业承担。企业人数信息将在认监委网站证书信息中公示，如与实际不符我方将承担所带来的一切后果。  在证书有效期内正确使用证书和标志，接受中安认证技术（广东）有限公司监督检查和国家相关监管机构的随机抽查。  申请组织法人代表签字：  申请组织（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | |

填写要求：1、申请书应如实填写，与实际情况一致；

2、各项内容不得有空白处，未发生的项目应划斜杠，填写不完整的，将退回补充完善；

3、本申请及附件均加盖公章。

**中安认证技术（广东）有限公司（CSC）：**

联系电话：0769-21662280

公司地址：东莞市东城街道东昇路24号大新大厦5楼