

收费标准

一、收费基本原则

根据国家物价主管部门的规定的管理体系/服务认证收费项目和标准、认证项目的工作量(人日数)、申请认证组织的规模、认证领域数量和专业特性而制定。

1 初次审核费用标准:

序号	收费项目	收费标准	备注
1	申请费	1000元	
2	初次审核费	3000元×审核人日数	按所需人日数执行
3	审定与注册费	2000元	含证书费, 每加印一套另收费100元

注: 当需要预审核时, 预审核费为1500元×审核人日数。

2 年度监督审核费用:

序号	收费项目	收费标准	备注
1	监督审核费	3000元×审核人日数	按所需人日数执行
2	年金	2000元	含标志使用费, 每年交纳一次

注:

- 1、扩大认证范围收费标准: 按照监督审核费标准, 重新进行申请评审, 加收人日费。签订补充合同。
- 2、审核人日数根据认证申请组织职工数、生产方式、复杂程度等因素确定。

3 再认证收费标准

当认证证书三年有效期届满时, 公司将按认证程序进行再认证, 在体系内人数、认证范围不变的情况下, 再认证免收申请费。

注: 所有因审核发生的食宿费和交通费用, 按实际的支出费用由受审核方承担或按合同约定执行。

二、收费方法

- 1 申请组织应在提出认证申请时支付申请费; 现场审核前支付审核费; 其它各项费

用在颁发认证证书前支付完成。

- 2 获证组织在监督审核前支付监督费。
- 3 补发、更换证书费在领取新证书前支付。

三、 审核人日数核算说明

审核人日数的计算依据国家认证监督管理部门、本机构发布的技术文件结合申请方的实际情况而定。

- 1 管理体系/服务认证审核人日数的核算与审核范围内的有效人数、审核类型(初次认证、监督、再认证、特殊审核等)、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关;
- 2 审核人日数核算时包括文件评审、审核准备、现场审核和最终报告等时间;
- 3 审核人日数核算时不包括审核员的路途时间;
- 4 对于多领域管理体系结合的审核项目,审核人日数核算按评审时确定的管理体系结合程度系数和拟派审核组的能力结合程度系数来综合计算总的审核人天。
- 5 增加认证领域审核、扩大认证业务范围审核时,审核人日数核算根据具体实际情况及相应技术文件计算。